

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 w Jeleniej Górze z dnia 27.08.2020 r. w sprawie sposobu realizacji zadań Szkoły Podstawowej nr 5 w Jeleniej Górze w czasie trwania pandemii COVID-19 w roku szkolnym 2020/2021

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 W JELENIEJ GÓRZE

I. Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła Podstawowa nr 5 w Jeleniej Górze, zwana dalej szkołą wznawia funkcjonowanie w trybie pracy stacjonarnej, z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej.
2. Szkoła czynna jest w godzinach: od 7.00 do 16.30.
3. Do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
4. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
5. Sprawy administracyjne adresowane do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego szkoły należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres: sekretariat@spnr5jg.pl , kontaktować się telefonicznie pod numerem telefonu 75 64 214 29, lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu czasu i miejsca załatwienia danej sprawy w szkole.
6. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z dziennika elektronicznego obowiązującego w szkole, poczty elektronicznej, telefonicznie lub bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.
7. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej lub telefonicznie.
8. W przypadku kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe/ dezynfekcja rąk oraz zachowania 1,5 m dystansu w stosunku do osób przebywających w tym otoczeniu.
9. Osoby z zewnątrz mogą przebywać w szkole tylko za zgodą dyrektora szkoły.
10. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
11. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.

12. W salach lekcyjnych, gabinetach i pracowniach poza uczniami mogą przebywać wyłącznie nauczyciele, wyznaczeni pracownicy obsługi i osoby wykonujące zadania zawodowe związane z procesem edukacyjnym na podstawie odrębnych przepisów.
13. Uczniowie i nauczyciele w w/w pomieszczeniach nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa.
14. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.
15. W sytuacji wystąpienia zagrożenia zdrowia uczniów ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną, dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony.
16. Zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
17. W przypadku zawieszenia/ograniczenia działalności szkoły, rodzice i uczniowie niezwłocznie zostaną zapoznani z zasadami funkcjonowania placówki.
18. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w jednorazowy worek.
19. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
20. Na czas pandemii wprowadza się szczególne rozwiązania dotyczące organizacji zajęć w szkole, zasady korzystania z biblioteki, stołówki szkolnej, świetlicy.

II. Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Do szkoły uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) wyznaczonymi wejściami do budynków:
 - a) klasy I – IV budynek „B”,
 - b) klasy VI – VIII budynek „A”,
 - c) klasa V budynek „C”

3. Wychodzenie uczniów z budynków szkoły po skończonych zajęciach odbywa się głównymi wejściami.
4. W miarę możliwości uczniowie zachowują dystans społeczny, tj. odległość od innych osób 1,5 m.
5. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
6. Rodzice mają zakaz wejścia do budynków szkoły, wyjątek stanowi możliwość wejścia po uzyskaniu zgody Dyrektora z zastosowaniem środków ochrony indywidualnej (maska, rękawiczki).
7. Rodzice odbierający uczniów klas I – III, czekają na dzieci przed budynkiem szkoły. Po skończonych lekcjach wychowawca klasy sprowadza uczniów na parter przed główne wejście. Uczniowie uczęszczający do świetlicy są przekazywani wychowawcom poszczególnych grup.
8. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
9. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
10. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
11. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
12. Przerwy dla uczniów klas I – III są organizowane przez wychowawców nie rzadziej niż co 45 min, z zastosowaniem wytycznych umieszczonych w procedurach bezpieczeństwa.
13. Uczniowie klas IV – VIII, do czasu sprzyjających warunków pogodowych spędzają przerwy na boisku szkolnym pod opieką nauczycieli dyżurujących.
14. Jeżeli uczniowie podczas przerwy będą pozostawali w przestrzeni wspólnej budynku szkoły, będą zobowiązani do zasłaniania ust i nosa (maski, przyłbice itp.). Nie dotyczy uczniów zwolnionych tego obowiązku przez wychowawcę klasy (przede wszystkim uczniów niepełnosprawnych).
15. Za wyposażenie uczniów w maseczki, przyłbice odpowiadają rodzice/opiekunowie uczniów.

16. Uczniowie klas I-III spożywają drugie śniadanie wyłącznie w salach lekcyjnych na zasadach określonych przez wychowawcę danego oddziału.
17. Uczniowie klas IV-VIII spożywają drugie śniadanie tylko i wyłącznie podczas przerwy śródlekcyjnej
18. Zaleca się aby wszyscy uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły, przebywający poza salami lekcyjnymi, gabinetami i pracowniami oraz przemieszczający się po szkole używali środków ochrony indywidualnej oraz przestrzegali zasad higieny i społecznego dystansu.
19. Zajęcia świetlicowe odbywają się jak do tej pory.
20. Zajęcia pozalekcyjne organizowane w szkole mogą być realizowane przy zastosowaniu niniejszych procedur dotyczących zajęć szkolnych.
21. Do odwołania zawieszono są wszystkie imprezy i uroczystości o charakterze masowym na terenie szkoły.
22. Odwołane są wszystkie imprezy, w których planowany jest udział uczniów z innych szkół.
23. Odwołane są wszystkie wycieczki; wyjątek stanowią wyjścia klas poza teren szkoły związane z realizacją programu nauczania, np. wyjścia na basen.
24. Spotkania z rodzicami (wywiadówki) będą organizowane w formie ustalonej pomiędzy wychowawcą klasy a rodzicami po uzyskaniu akceptacji dyrektora.
25. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły

III. Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, uczniów i innych pracowników przed zarażeniem wirusem SARS-CoV-2.
2. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
3. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do

ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.

4. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
5. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłogę należy umyć detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
6. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. Zaleca się prowadzenie zajęć na świeżym powietrzu.
7. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
8. Wychowawcy klas niezwłocznie sporządzają wykaz aktualnych danych kontaktowych rodziców/opiekunów, który zapewnia szybką komunikację w przypadku zachorowania ucznia lub w przypadku stwierdzenia zakażenia w szkole.
9. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w oddzielnych procedurach świetlicy.
10. Pracownicy administracji i wydający obiady w szkole oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
11. Prowadzony jest codzienny monitoring prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
12. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
13. Zaleca się:
 - a) utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - b) dezynfekcję powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – 2 razy

dziennie oraz w razie potrzeby,

c) dezynfekcje sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,

d) dezynfekcję toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby.

14. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

a) sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące ich uzupełnianie,

b) napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,

c) wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

IV. Zasady wydawania obiadów (catering).

1. Osoba wydająca posiłki musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego, zwłaszcza ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
2. obiady wydawane są w godzinach od 12.25- 13.40.
3. Z posiłków wydawanych w szkole mogą korzystać wyłącznie uczniowie i pracownicy szkoły.
4. Przed wejściem na stołówkę należy obowiązkowo zdezynfekować ręce, płynem znajdującym się w dozowniku umieszczonym przy drzwiach wejściowych.
5. Do stołówki uczniowie wchodzić pojedynczo i przez cały czas pobytu zachowują dystans społeczny wynoszący ok.1,5 metra.
6. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci lub, jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą.
7. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez ucznia/nauczyciela do wyznaczonego miejsca „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco odbierane do mycia.
8. Po każdej osobie personel wydający obiady ma obowiązek zdezynfekować krzesło i blat stołu, przy którym jadły dzieci.

V. Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby rodzice muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, mierzy dziecku temperaturę i niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły. Termometry znajdują się w sekretariacie i gabinecie pielęgniarki.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, gabinet pielęgniarki, tzw. Izolatorium, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W Izolatorium dziecko oczekuje na przybycie rodziców/opiekunów, którzy muszą niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zakażenie Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, a w razie potrzeby Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz organ prowadzący szkołę.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywał uczeń podejrzan o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

VI. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia pracownika szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Pracownicy szkoły, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
4. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego .
5. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

VII. Postępowanie z pomieszczeniami szkolnymi, w przypadku podejrzenia zakażenia ucznia lub pracownika

1. W przypadku, gdy uczeń lub pracownik szkoły został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie internetowej szkoły, oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły, rodzice zostaną zapoznani z

procedurą na pierwszym zebraniu klasowym.

4. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.

5. Załącznikami do Procedury są: Regulamin świetlicy i Regulamin biblioteki szkoły.

6. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.