

Zasady przeprowadzania w Szkole Podstawowej nr 5 w Jeleniej Górze zajęć w formie zdalnej

1. W uzasadnionych przypadkach nauka w szkole może odbywać się na zasadzie nauki zdalnej, gdzie uczniowie przebywają w swoich miejscach zamieszkania a materiały edukacyjne, kontakt z nauczycielami i rówieśnikami odbywa się za pośrednictwem Internetu i środków multimedialnych.
2. Decyzję o przejściu szkoły na naukę zdalną podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie odrębnych przepisów.
3. Nauką zdalną mogą być objęte wszystkie oddziały, część oddziałów, lub część uczniów z danego oddziału (nauka hybrydowa). Decyzję o przejściu danych oddziałów lub uczniów na naukę zdalną podejmuje Dyrektor Szkoły.
4. Rodzice uczniów mają za zadanie zapewnienie uczniom w miejscu zamieszkania warunków odpowiednich do nauki, sprzętu komputerowego z dostępem do Internetu, z kamerą, głośnikiem i mikrofonem.
5. Rodzice lub prawni opiekunowie mogą wystąpić do Dyrektora Szkoły o wypożyczenie sprzętu komputerowego na czas nauki zdalnej. Sprzęt komputerowy jest wypożyczany rodzicowi/opiekunowi ucznia nieodpłatnie, na czas nauki zdalnej pod warunkiem, że szkoła takim sprzętem dysponuje. Wypożyczony sprzęt należy zwrócić po zakończeniu nauki zdalnej w terminie do siedmiu dni w takim samym stanie technicznym w jakim był wypożyczony.
6. W Szkole Podstawowej nr 5 w Jeleniej Górze nauka zdalna przebiega za pośrednictwem platformy Google Classroom, z którą Szkoła ma zawartą odpowiednią umowę. Korzystanie przez Szkołę i jej uczniów oraz pracowników jest legalne na określonych warunkach w umowie.
7. Każdy uczeń otrzymuje od wychowawcy klasy swój indywidualny adres email w formie: nazwisko.imie@spnr5jg.pl oraz jednorazowe hasło, które należy zmienić przy pierwszym logowaniu do platformy. Loginu i hasła nie wolno udostępniać osobom trzecim. W przypadku problemów z logowaniem należy zwrócić się o pomoc do wychowawcy klasy. W przypadku nieznanego hasła należy zwrócić się o nadanie nowego hasła do sekretariatu szkoły pisząc na adres sekretariat@spnr5jg.pl, telefonując do sekretariatu szkoły w godzinach urzędowania lub kontaktując się z wychowawcą. Indywidualny adres email ucznia jest ważny do ukończenia przez ucznia szkoły, po terminie ukończenia szkoły adres jest usuwany z bazy danych i uczeń nie ma możliwości logowania się na platformę Classroom przypisaną do Szkoły Podstawowej nr 5 w Jeleniej Górze.
8. Uczniowie mają możliwość odbywania lekcji online w formie spotkań z nauczycielem i klasą za pomocą Meet Classroom. Uczeń nie może udostępniać linku do spotkania osobom trzecim, lekcji nie można nagrywać ani dźwięku ani obrazu), nie można robić zdjęć innym uczestnikom spotkań Meet ani robić tzw. „printscreenu”. Na lekcjach może być obecny tylko uczeń, nie jest dopuszczalne, aby ktoś poza uczniem włączał się do rozmowy z nauczycielem lub innymi uczniami podczas trwania lekcji na Meet.
9. Każdy nauczyciel otrzymuje indywidualny adres email w formie: nazisko.imie@spnr5jg.pl oraz jednorazowe hasło do logowania na platformę.
10. Wszelkie prace uczniów przesłane do nauczyciela za pomocą platformy Classroom, na adres email nauczyciela są poufne i przechowywane przez nauczyciela na Dysku Google do końca danego roku szkolnego. Nauczyciel bez zgody ucznia nie udostępnia ani nie prezentuje zadań, prac, prezentacji multimedialnych innym uczniom bez zgody ucznia.

11. Na lekcjach Meet oraz w czasie prowadzenia dialogów na tzw. Strumieniu oraz w chatkach obowiązują te same zasady zachowania jakie obowiązują w szkole. Uczestnicy lekcji zdalnych są zobowiązani do przestrzegania zasad kultury i wzajemnego szacunku.
12. Ocenianie pracy na lekcjach zdalnych, zadań wysyłanych podczas lekcji i zadań domowych oraz zachowaniach na lekcjach dokonuje się na tych samych zasadach, które obowiązują podczas standardowego pobytu w szkole.