

REGULAMIN SZKOLNEGO WOLONTARIATU

DZIAŁAJĄCEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 ULICA LOTNICTWA 1, 58-500 JELENIA GÓRA

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).
3. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003 Nr 96 poz. 873).

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wolontariat to dobrowolne, bezinteresowne i świadome działanie na rzecz potrzebujących.
2. Wolontariusz to osoba działająca na zasadzie wolontariatu.
3. Wolontariat szkolny to inicjatywa skierowana do uczniów, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne.
2. Wolontariuszem może zostać każdy uczeń SP5 z własnej i nieprzymuszonej woli chętny do udziału w wydarzeniach wolontariackich organizowanych przez szkołę.
3. Wolontariusze zawierają umowę wolontariacką w formie pisemnej. Umowa ta zawiera następujące informacje: czas trwania projektu, obowiązki wolontariusza, miejsce pracy oraz sposób rozwiązania porozumienia. W przypadku uczniów niepełnoletnich wymagana jest pisemna zgoda rodziców.
4. Każdy wolontariusz przed przystąpieniem do działań musi podpisać Regulamin Szkolnego Wolontariatu.
4. Opiekę nad wolontariuszami sprawują koordynatorzy – nauczyciele, którzy nadzorują pracę i pomagają im.
5. Opiekun wolontariatu ma prawo do wykluczenia ucznia/uczniów z uczestnictwa w kolejnych akcjach organizowanych przez szkołę z powodu niekulturalnego zachowania, braku dyscypliny lub braku zaangażowania uczestnika w dane wydarzenie. Wykluczenie w zależności od zachowania ucznia może być czasowe lub nieodwołalne.

§ 2. CELE SZKOLNEGO WOLONTARIATU

1. Zaangażowanie uczniów do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy innym.
2. Rozwijanie wśród uczniów postawy życzliwości, bezinteresowności, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych.
3. Zachęcanie do aktywnego działania w obszarze pomocy koleżeńskiej i społecznej.

4. Wspieranie ciekawych inicjatyw wśród młodzieży szkolnej, inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego.
5. Zdobywanie umiejętności współpracy w grupie, wykształcanie kulturanych zachowań w różnych sytuacjach.

§ 3. SPOSOBY DZIAŁANIA SZKOLNEGO WOLONTARIATU

1. Organizowanie czasu w świetlicy dla uczniów klas 1-3 (czytanie książek, organizowanie zabaw, pomoc w odrabianiu lekcji).
2. Pomoc w bibliotece szkolnej (np. porządkowanie zbiorów, pomoc w wydawaniu i przyjmowaniu podręczników).
3. Zbiórki darów rzeczowych.
4. Udział w akcjach charytatywnych.
5. Organizacja i udział w wydarzeniach sportowo – kulturalnych.
6. Współpraca z instytucjami zajmującymi się pomaganiem potrzebującym.
7. Pomoc i praca wolontariacka poza szkołą (potwierdzona zaświadczeniem o działalności w danej placówce, instytucji).

§ 4. WOLONTARIUSZ - PRAWA I OBOWIĄZKI

1. Wolontariuszem zostaje uczeń z własnej i nieprzymuszonej woli.
2. Wolontariusz ma prawo do wpływu na działania szkolnego wolontariatu poprzez zgłaszanie własnych inicjatyw oraz pomysłów.
3. Wolontariusz może liczyć na pomoc ze strony koordynatorów i innych wolontariuszy.
4. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o pracy w ramach wolontariatu.
5. Wolontariusz ma obowiązek uczestnictwa w spotkaniach organizowanych przez koordynatorów.
6. Wolontariusz ma obowiązek przestrzegania zasad bezpieczeństwa, po wcześniejszym zaznajomieniu się z treścią regulaminów wydarzeń, w których uczestniczy.
7. Wolontariusz ma obowiązek sumiennego wykonywania powierzonych mu zadań.
8. Wolontariusz powinien posiadać Kartę Aktywności Wolontariusza na bieżąco podpisywaną przez nauczyciela lub przedstawiciela odpowiedniej instytucji, potwierdzającą jego udział w poszczególnych działaniach wolontariackich.

§ 5. ZADANIA KOORDYNATORA

1. Planowanie rodzaju działalności i harmonogramu pracy uczniów - wolontariuszy.

2. Promowanie idei wolontariatu, rekrutowanie nowych członków, czuwanie nad realizacją programu.

2. Nawiązywanie kontaktu i współpracy z instytucjami potrzebującymi wsparcia o charakterze wolontarystycznym.

3. Reprezentowanie wolontariuszy, wspieranie ich działań, motywowanie i nagradzanie wolontariuszy.

4. Kontakt z Dyrekcją Szkoły.

§ 6. NAGRADZANIE WOLONTARIUSZY

1. Pochwała koordynatora z wpisem do e-dziennika.

2. Pochwała słowna Dyrektora Szkoły.

3. Dyplom za działalność wolontariacką w danym roku szkolnym lub/oraz pochwała na forum szkoły.

4. Wpis na świadectwo szkolne.

§ 7. ZASADY PRYZNAWANIA PUNKTÓW

1. Punkty przyznaje koordynator na koniec roku szkolnego na podstawie złożonych Kart Aktywności Wolontariusza podpisanych przez nauczyciela lub przedstawiciela odpowiedniej instytucji.

2. Wolontariusz otrzyma wpis na świadectwie pod warunkiem wypracowania w ciągu roku szkolnego minimum 30 godzin.

3. Zaświadczenia wydane przez innych organizatorów/koordynatorów wolontariatu zostaną uwzględnione przez szkołę, a punkty napisane na świadectwie szkolnym.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje wszystkich uczniów SP 5. uczestniczących w akcjach wolontariackich organizowanych przez Szkołę.

2. Wolontariusze obchodzą 5 grudnia Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.

3. Samorząd Szkolny oraz Wolontariusze aktywnie wspierają swoje działania