

# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

## W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5

### W JELENIEJ GÓRZE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606),
2. Art. 22b i 22c Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.).

Opracowane przez zespół powołany na podstawie

ZARZĄDZENIA DYREKTORA SZKOŁY NR1/2024 z dnia 07.02.2024 r.

STANDARDY WDROŻONE W PLACÓWCE W DNIU: 08.02.2024 r.

## **Objaśnienie terminów ujętych w *Standardach Ochrony Małoletnich* w Szkole Podstawowej nr 5 w Jeleniej Górze**

- ❖ Pracownikiem placówki jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
- ❖ Dzieckiem, małoletnim, uczniem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
- ❖ Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
- ❖ Zgoda rodzica/opiekuna prawnego dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.
- ❖ Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym

pracownika placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

- ❖ Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczony przez dyrektora szkoły, pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie placówki oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.
- ❖ Osoby odpowiedzialne za *Standardy Ochrony Małoletnich* to wyznaczeni przez dyrektora szkoły pracownicy koordynujący realizację *Standardów*.
- ❖ Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

## **Standard I: Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem.**

Polityka ochrony dzieci jasno i kompleksowo określa zasady bezpiecznej rekrutacji personelu szkoły, sposób reagowania na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia, zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko (nauczyciele, pracownicy obsługi i pracownicy administracji szkoły), zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów, zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci.

Polityka ochrony dzieci jest opublikowana i szeroko promowana wśród całego personelu, rodziców i małoletnich. Poszczególne grupy są z nią aktywnie zapoznawane poprzez działania edukacyjne i informacyjne, warsztatowe i szkoleniowe. Polityka ochrony dzieci jest umieszczona w widocznym miejscu w szkole. Dla uczniów w formie grafiki przystępnej do zrozumienia.

Procedury zawarte w polityce obejmują działania związane ze zgłaszaniem podejrzeń oraz podejmowania interwencji, które określają, jakie działania trzeba podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony osób obcych, członków rodziny, personelu placówki oraz rówieśników.

1. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich, które określają sposób przechowywania i udostępniania informacji o dziecku oraz zasady ochrony wizerunku dziecka, które określają sposób jego utrwalania i udostępniania.
2. Zasady dostępu małoletnich do Internetu oraz ochrony dzieci przed szkodliwymi treściami zamieszczonymi w Internecie i mediach.

3. Zasady bezpiecznych relacji personel placówki – małoletni, określające, jakie zachowania są niedozwolone, a dozwolone w kontakcie z dzieckiem.

Cały personel placówki (nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi) znają treść dokumentu *Standardy Ochrony Małoletnich*. Zapisy zawarte w dokumencie obowiązują wszystkich członków personelu Szkoły Podstawowej nr 5 w Jeleniej Górze.

Dyrektor wyznaczył osoby:

1. Pana Marcela Witkowskiego (pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego) – przewodniczący zespołu
2. Panią Krzysztofę Wrotną (nauczyciela współorganizującego)
3. Panią Agnieszkę Birulo (nauczyciela współorganizującego)
4. Panią Magdalenę Foryt (nauczyciela współorganizującego)
5. Pana Kazimierza Wronę (nauczyciela wychowawcę)

odpowiedzialne za monitoring i koordynowanie realizacji *Standardów Ochrony Małoletnich*, a ich rola oraz zadania są jasno określone.

Do zadań osób koordynujących realizację *Standardów Ochrony Małoletnich* należy:

- a. dbanie o dostęp do informacji o możliwości pomocy – plakaty, ulotki z numerami telefonów, organizacja tematycznych gazetek, spotkań i rozmów we wskazanym zakresie,
- b. przyjmowanie zgłoszeń dotyczących problemów związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa małoletnich,
- c. reagowanie na zgłoszenia zgodnie z procedurami przyjętymi w Szkole Podstawowej nr 5 w Jeleniej Górze,
- d. konsultowanie się w miarę potrzeb z innymi podmiotami, m.in. z poradnią psychologiczno-pedagogiczną czy lokalnymi organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz dzieci i młodzieży,
- e. w uzasadnionych przypadkach zgłaszanie sprawy odpowiednim służbom: policji, sądowni rodzinnemu, prokuraturze, Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej,
- f. monitorowanie i ewaluacja realizacji *Standardów Ochrony Małoletnich* we wskazanej formie,
- g. ściśle współpracowanie z dyrektorem szkoły w zakresie realizacji powyższych zadań.

W placówce jest wyznaczona osoba odpowiedzialna za monitoring bezpieczeństwa sieci komputerowej, Pani Malwina Nogawka. Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie szkoły zainstalowane i aktualizowane:

- a. oprogramowanie filtrujące treści internetowe,
- b. oprogramowanie monitorujące korzystanie przez dzieci z Internetu,
- c. oprogramowanie antywirusowe,
- d. oprogramowanie antyspamowe,
- e. firewall.

Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) z późn. zmianami. Pracownicy szkoły mają obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarzają oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem. Dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów. Pracownik Szkoły Podstawowej nr 5 w Jeleniej Górze jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach działań zgodnie z Ustawą z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw.

Za wdrażanie i realizację *Standardów Ochrony Małoletnich* i nadzorowanie ich odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 w Jeleniej Górze.

## **Standard II: Personel - monitorowanie edukacja i zaangażowanie pracowników w celu zapobiegania krzywdzenia dzieci.**

Rekrutacja pracowników w placówce odbywa się według zasad, które obejmują: ocenę przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi: kwalifikacje i predyspozycje kandydatów oraz rekrutację pracowników obsługi i administracji zgodnie z kwalifikacjami.

Szkoła uzyskała informacje z Krajowego Rejestru Karnego o pracownikach (gdy jest to dozwolone przepisami obowiązującego prawa).

Wszyscy pracownicy (nauczyciele, pracownicy obsługi i administracji szkoły) złożyli oświadczenia dotyczące niekaralności lub toczących się wobec nich postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego – w przypadkach, gdy prawo nie zezwala na pozyskanie informacji z KRK.

Dyrektor placówki wymaga od wszystkich pracowników złożenia oświadczenia o niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz o niekaralności za przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego lub toczących się postępowań karnych lub dyscyplinarnych w tym zakresie.

Rozpoczynając pracę w Szkole Podstawowej nr 5 w Jeleniej Górze, wszyscy członkowie personelu, w tym wolontariusze oraz praktykanci przechodzą szkolenie w zakresie ochrony dzieci obejmujące zapoznanie z obowiązującymi *Standardami Ochrony Małoletnich*.

Wszyscy członkowie personelu placówki zostali przeszkoleni w zakresie symptomów krzywdzenia dzieci oraz w zakresie odpowiedzialności prawnej pracowników, zobowiązanych do podejmowania interwencji, procedury „Niebieskiej Karty” oraz innych niezbędnych procedur bezpieczeństwa.

Pracownicy placówki mają łatwy dostęp do danych kontaktowych lokalnych placówek, które zajmują się ochroną dzieci oraz zapewniają pomoc w nagłych wypadkach (policja, sąd rodzinny, Centrum Interwencji Kryzysowej, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, placówki ochrony zdrowia, poradnie itp.)

Rada Pedagogiczna została przeszkolona w zakresie metod i narzędzi edukacji dzieci w obszarze ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem oraz bezpieczeństwa w sieci i dysponuje materiałami edukacyjnymi dla dzieci w celu prowadzenia działań edukacyjnych na terenie szkoły. Wskazane materiały i scenariusze są dostosowane do wieku odbiorców oraz ich możliwości intelektualnych.

Wszyscy wychowawcy klas zostali przeszkoleni w zakresie zjawiska przemocy rówieśniczej oraz metod i narzędzi działań profilaktycznych oraz interwencyjnych. Wychowawcy na bieżąco korzystają z pomocy pedagoga/pedagoga specjalnego/psychologa w realizacji wyżej wskazanych *Standardów Ochrony Małoletnich*.

Wszyscy pracownicy placówki są zapoznani ze *Standardami Ochrony Małoletnich* przyjętymi w placówce w formie szkolenia, a nowi pracownicy w ciągu miesiąca od dnia nawiązania stosunku pracy. Pracownicy są zobowiązani do przeszkolenia jak rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci w zakresie właściwym dla sprawowanych funkcji i stanowiska nauczyciela czy innego pracownika szkoły. W oparciu o tę wiedzę, doświadczenie i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia dzieci.

Każdy pracownik, który zauważy lub podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone zobowiązany jest zareagować, w sytuacji koniecznej udzielić pierwszej pomocy.

Wszyscy pracownicy są zobowiązani do zapoznania się z art. 1 pkt 92 ustawy z dnia 7 lipca 2022 r. (Dz.U.2022.2600) zmieniającej nin. ustawę z dniem 1 października 2023r. dotyczącym odpowiedzialności prawnej wobec podejrzenia o popełnieniu przestępstwa.

Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych dowiedziały się o krzywdzeniu dziecka lub mają inne informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Pracownicy zobowiązani są do troski o bezpieczeństwo małoletnich zgodnie ze swoimi kompetencjami oraz obowiązującym prawem.

Kontakt fizyczny z dzieckiem jest zjawiskiem nieuchronnym w pracy nauczyciela, wychowawcy, specjalisty, terapeuty. Bezpośredni kontakt z dzieckiem oparty jest na poszanowaniu intymności i godności małoletniego.

Dopuszczalnym zachowaniem, respektującym nietykalność małoletniego jest: poklepanie po ramionach lub plecach, uścisk dłoni lub przybicie piątki, dotykane rąk, ramion czy barków, trzymanie się za ręce w trakcie zabawy czy dla uspokojenia małoletniego w sytuacji wzburzenia emocjonalnego, pomoc w wykonaniu czynności samoobsługowych czy ćwiczeń, trzymanie za ręce małych dzieci w czasie spaceru, siadanie w pobliżu małych dzieci, delikatne przytulenie dziecka, jeżeli to ono wykazuje taką potrzebę np. w czasie płaczu. Zawsze właściwym jest zapytanie dziecka o pozwolenie na taki rodzaj zachowania.

### **Zasady bezpiecznych relacji.**

1. W komunikacji z małoletnimi należy zachować cierpliwość i szacunek.
2. Należy uważnie słuchać dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Należy zapewniać dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo z jakąś sytuacją, zachowaniem czy słowami, mogą o tym powiedzieć i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy.
4. Należy doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
5. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, informować o tym małoletniego i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania, jeżeli jest to możliwe.
6. Należy szanować prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij to małoletniemu najszybciej jak to możliwe.
7. Pracując z dziećmi, należy upewnić się, że sprzęt i wyposażenie są używane w sposób zgodny z przeznaczeniem, a otoczenie pracy jest bezpieczne.
8. W każdej wyjątkowej sytuacji wynikającej ze stanu emocjonalnego, potrzeb fizjologicznych, choroby dziecka czy nieprzewidzianych wypadków należy udzielić małoletniemu pomocy, która wymaga bliskiego kontaktu fizycznego.

### **Zachowania i praktyki, które są niedopuszczalne ze strony pracowników.**

1. Nie wolno krzyczeć, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletnich.
2. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego.
3. Niedozwolone są seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
4. Nie wolno utrwalać wizerunku dziecka w celach prywatnych bez zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci.
5. Nie wolno zapraszać dzieci do swojego prywatnego mieszkania/ domu.
6. Nie wolno komunikować się z dziećmi za pomocą mediów społecznościowych np. grup na Messengerze.

7. Nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
8. Nie można podejmować innego niż konieczny kontakt fizyczny z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w czynnościach samoobsługowych lub pomoc w czasie zajęć wychowania fizycznego.

W każdej z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, świadek zdarzenia zawsze informuje o tym osobę odpowiedzialną i postępuje zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji przyjętą w Szkole Podstawowej nr 5 w Jeleniej Górze.

### **Standard III: Procedury - funkcjonowanie procedur zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.**

W placówce w widocznym miejscu znajduje się tablica dla rodziców/opiekunów prawnych, na której zamieszczane są przydatne informacje na temat:

- wychowania dzieci bez przemocy,
- ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem,
- zagrożeń bezpieczeństwa dziecka w Internecie,
- możliwości podnoszenia umiejętności wychowawczych,
- danych kontaktowych placówek zapewniających pomoc i opiekę w trudnych sytuacjach życiowych.

Małoletni oraz rodzice/opiekunowie prawni zostali zapoznani z obowiązującymi w placówce *Standardami Ochrony Małoletnich*. W każdej klasie odbywają się zajęcia na temat praw dziecka, są one ujęte w działania wychowawcze i profilaktyczne. W każdej klasie odbywają się zajęcia na temat ochrony przed przemocą, przemocą rówieśniczą, cyberprzemocą oraz wykorzystywaniem. Dzieci są poinformowane, do kogo mają się zgłosić po pomoc i radę w przypadku krzywdzenia lub wykorzystywania. Uczniowie mają dostęp do informacji na temat instytucji pomagających w sytuacji krzywdzenia małoletnich dostosowany do możliwości poznawczych i rozwojowych grupy odbiorców. W placówce wyeksponowane są

informacje dla dzieci nt. możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży. Prowadzone są systematycznie akcje informacyjne oraz wspomagające projekty edukacyjne.

## **Procedury podejmowania interwencji.**

### **Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy domowej.**

1. Nauczyciel, który stwierdził, że dziecko może być ofiarą przemocy (zaobserwowane lub zgłoszone przez dziecko sytuacje: zaniedbywanie, powtarzające się poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, wciąganie dziecka w konflikt dorosłych, manipulowanie nim oraz oznaki przemocy fizycznej np. siniaki, zadrapania) powinien przekazać jak najszybciej informację osobom odpowiedzialnym: pedagogowi szkolnemu i/lub psychologowi szkolnemu.
2. Jeżeli stan dziecka wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia, osoby odpowiedzialne wzywają pomoc medyczną oraz niezwłocznie powiadamiają rodziców/opiekunów prawnych małoletniego.
3. Osoby odpowiedzialne badają okoliczności sprawy np. przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym uczniem. Osoby odpowiedzialne informują dyrektora szkoły oraz wzywają do szkoły rodzica/prawnego opiekuna dziecka.
4. Szkoła zobowiązana jest do uruchomienia procedury "Niebieskiej Karty", w przypadku uzasadnionego podejrzenia o stosowanie wobec ucznia przemocy w rodzinie zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami.
5. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa, dyrektor niezwłocznie powiadamia odpowiednie instytucje.

### **Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy ze strony pracownika szkoły.**

1. Osoba podejrzewająca krzywdzenie ucznia przez pracownika szkoły zgłasza problem pedagogowi/pedagogowi specjalnemu/psychologowi i dyrektorowi placówki.
2. Pedagog, pedagog specjalny, psycholog podejmują działania w celu zbadania sprawy: rozmowa z dzieckiem. Dyrektor przeprowadza rozmowę z pracownikiem na temat

podejrzenia krzywdzenia, przekazanie uwag, poznanie wersji wydarzeń. Jeżeli rozmowy z dzieckiem potwierdzą krzywdzenie dziecka, psycholog lub pedagog szkolny zawiadamiają o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych. Dyrektor powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów dziecka o zdarzeniu. Ze spotkania z rodzicami sporządza notatkę służbową.

3. Dyrektor szkoły po potwierdzeniu informacji, podejmuje działania zmierzające do ukarania Pracownika karą porządkową lub dyscyplinarną, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa dyrektor niezwłocznie powiadamia policję lub prokuraturę.

### **Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka w szkole przez rodzica lub innego członka rodziny.**

1. Osoba będąca świadkiem krzywdzenia dziecka przez rodzica lub dorosłego członka rodziny innego ucznia zgłasza problem pedagogowi/psychologowi, dyrektorowi. Osoby odpowiedzialne przeprowadzają rozmowę z wyżej wymienionymi osobami na temat zdarzenia: udzielają pouczenia i podają możliwe sposoby rozwiązania sytuacji.
2. Krzywdzonemu małoletniemu zostaje udzielone wsparcie psychologa/pedagoga/pedagoga specjalnego.
3. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa dyrektor niezwłocznie powiadamia odpowiednie instytucje.

### **Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez innych uczniów.**

1. Obowiązkiem każdego jest bezzwłoczna reakcja na akty agresji i przemocy oraz rozmowa z ofiarą i sprawcą przemocy, służąca wyjaśnieniu sytuacji. Uczniowi będącemu ofiarą przemocy zapewnia się pomoc zgodnie z jego potrzebami. Jeżeli stan małoletniego będącego ofiarą krzywdzenia, wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia, dyrektor lub inny pracownik szkoły wzywa pomoc medyczną, po wcześniejszym powiadomieniu rodziców/opiekunów prawnych.
2. Jeżeli akty agresji i przemocy nie są incydentalne, psycholog lub pedagog/ pedagog specjalny przeprowadzają rozmowę z krzywdzonym dzieckiem i wyjaśniają, gdzie, kiedy dochodzi do zdarzeń, jaka jest ich częstotliwość, rozmawiają także ze sprawcą/ sprawcami oraz z ewentualnymi świadkami zdarzeń w celu zaprzestania zjawiska.

3. Z uczniami, którzy byli świadkami przemocy, psycholog lub pedagog/pedagog specjalny omawia przebieg zdarzenia tak, by wskazać w rozmowie, jak sobie radzić w trudnych sytuacjach, jak reagować na krzywdzenie i komu zgłaszać, gdy dochodzi do takiego krzywdzenia.
4. Małoletniego będącego sprawcą przemocy obejmuje się stałą opieką i kontrolą wychowawcy lub pedagoga/ pedagoga specjalnego i psychologa. Nawiązuje się współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia.
5. Jeżeli akt agresji/przemocy ma znamiona czynu karalnego stosowana jest procedura przewidziana przez prawo. Działania te monitoruje pedagog/pedagog specjalny lub psycholog we współpracy z dyrektorem szkoły.
6. W przypadku, gdy sprawca agresji/przemocy jest nieznany, osoby odpowiedzialne po rozpoznaniu sprawy informują rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego małoletniego o możliwości zawiadomienia policji.

W przypadku dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej (dotyczy np. ADHD), u których stwierdzone są zaburzenia w zachowaniu, należy postępować zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu lub opinii, zgodnie z IPET i WOPFU. Przy ataku agresji należy zadbać o bezpieczeństwo innych dzieci, a w razie konieczności dopuszcza się przytrzymanie, a nawet unieruchomienie małoletniego dla jego bezpieczeństwa. O zaistniałej sytuacji powiadamiany jest rodzic/opiekun prawny małoletniego. Jeżeli sytuacja tego wymaga, należy wezwać służby medyczne.

### **Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy.**

Nauczyciel lub inna osoba posiadająca wiedzę o zdarzeniu informuje o tym fakcie osoby odpowiedzialne, wychowawcę klasy i dyrektora szkoły.

Osoba odpowiedzialna, której zgłoszono zdarzenie zobowiązana jest:

1. zebrać wszelkie możliwe informacje na temat zdarzenia,
2. porozmawiać z poszkodowanym uczniem (wsparcie, porada),
3. porozmawiać ze sprawcą, ustalić okoliczności zajścia, zobowiązać ucznia do zaprzestania zachowań, które mają charakter przemocowy oraz zobowiązać do usunięcia obraźliwych materiałów z sieci (po zabezpieczeniu dowodów),

4. powiadomić rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego ucznia o zdarzeniu,
5. powiadomić rodziców/opiekunów prawnych sprawcy o zajściu, omówić z nimi zachowanie dziecka,
6. zaproponować uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną (tak poszkodowanemu, jak i sprawcy),
7. jeżeli jest taka potrzeba, w przypadku, gdy sprawca nie stosuje się do ustaleń i nadal krzywdzi inne osoby, dyrektor podejmuje stosowne działania prawne,
8. w przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest nieznanym należy poinformować rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego ucznia o możliwości zawiadomienia policji.

#### **Standard IV: Monitorowanie i weryfikacja zgodności prowadzonych działań ze standardami ochrony.**

1. Dyrektor powołuje zespół odpowiedzialny za opracowanie raportu.
2. Przyjęta polityka ochrony dzieci jest weryfikowana przynajmniej raz w roku przez wskazany zespół ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
3. W ramach weryfikacji polityki osoby odpowiedzialne za *koordynowanie Standardów Ochrony Małoletnich* konsultują się z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami prawnymi i w miarę potrzeb wykonują badania ankietowe wśród nauczycieli, rodziców/opiekunów prawnych i małoletnich.
4. Opracowany przez zespół raport może służyć do modyfikacji procedur w razie potrzeby.